Załącznik nr 5 do ZO
numer LD-POR-A.213.237.2026.3

Wzór umowy

numer ……

zawarta w dniu …….. roku w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez

Panią Agnieszkę Woźniak Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

……

……

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.237.2026.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dzienniki, miesięczniki i inne czasopisma zwane dalej „gazetami” dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz podległego Oddziału w Piotrkowie Trybunalskim. Wykaz gazet i zapotrzebowanie ilościowe określa *Załącznik nr 2 do umowy*.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

2. Realizacja przedmiotu umowy polega na całorocznej sukcesywnej dostawie gazet, a także na codziennym dostępie do elektronicznego wydania wybranego tytułu. Częstotliwość wydawania poszczególnych gazet określa *Załącznik nr 2 do umowy.* Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnego kompletu wszystkich zamówionych daną prenumeratą gazet, nawet jeżeli ukażą się one na rynku przed 02 stycznia 2027 r., jak również tych, które w wyniku opóźnień wydawniczych faktycznie ukażą się po 31 grudnia 2027 r.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. 2025, poz. 296).
4. Poszczególne tytuły będą dostarczane niezwłocznie po ich ukazaniu się (wydruku) z zastrzeżeniem, iż:
   a) dzienniki papierowe będą dostarczane w dniu ich ukazania się na rynku. Dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy mają być dostarczane do jednostek Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy,
   b) pozostałe gazety papierowe inne niż dzienniki będą dostarczone w terminie 10 dni od dnia ukazania się ich na rynku. Jeżeli dziesiąty dzień jest dniem wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy po upływnie tego terminu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania gazet do następujących lokalizacji Zamawiającego:
   a) **90-441 Łódź, al. Kościuszki 123**, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek do godziny 7^{30}. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w portierni w siedzibie Zamawiającego;
   b) **97-300 Piotrków Trybunalski, ul. 3-go Maja 2**, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od godziny 8^{00} do godziny 9^{00}. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, II piętro pokój 1.
6. Gazety dostarczane będą w foliowym lub innym opakowaniu zabezpieczającym je przed uszkodzeniem i zabrudzeniem wraz z dołączoną do nich specyfikacją zawierającą wykaz tytułów i ilości dostarczonych w danym dniu gazet.
7. Prenumerata drogą elektroniczną:

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

a) prenumerata prasy drogą elektroniczną polegać ma na codziennym udostępnieniu upoważnionym pracownikom Zamawiającego pobierania i odczytywania prasy w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. oraz bezpłatnym/wliczonym w cenę oferty dostępie do prenumerowanego w wersji elektronicznej tytułu po wygaśnięciu umowy, przez pierwszy kwartał 2028 r. (archiwizacja), za pomocą przydzielonego przez Wykonawcę loginu i hasła,

b) Wykonawca zapewni dostęp do ww. tytułu nie później niż od godziny 7:30 w dniu wydania gazety,

c) login i hasło Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej do godziny 7:30 w dniu wydania gazety,

d) w przypadku utraty hasła z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić nowe hasło,

e) zaproponowana aplikacja umożliwiająca dostęp do elektronicznej wersji tytułu i jego odczyt musi być kompatybilny ze środowiskiem operacyjnym Windows,

f) w razie wystąpienia awarii po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej dostęp do elektronicznej wersji tytułu, Wykonawca usunie je w ciągu 5 godzin w dzień roboczy, natomiast w dni wolne od pracy w terminie do godz. 7:30 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym, w którym wystąpiła awaria, przekazując Zamawiającemu informację o usunięciu tej awarii. Czas będzie liczony od daty dostarczenia Wykonawcy informacji o wystąpieniu awarii na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej. Terminy, o których mowa powyżej, w technicznie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać wydłużone za zgodą Zamawiającego,

g) awaria skutkująca niedostarczeniem zamówionego tytułu, tj. brakiem dostępu do elektronicznej wersji tytułu, będzie zgłaszana przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

§ 2

1. **Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi …….. PLN brutto (słownie złotych: ……), wartość …… PLN netto (słownie złotych: …….).** Formularz cenowy stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

2. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje okres miesięczny.
3. Faktura zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej KSeF) do 10 dnia każdego miesiąca. Jeżeli zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające wystawienie lub doręczenie do 10 dnia miesiąca faktury systemem KSeF, faktura będzie wystawiona i doręczona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ust. 13 i w ustawie o VAT.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 16 ustawy o VAT, lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
5. Strony ustalają, iż termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia faktury. Za dzień skutecznego doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF. Termin płatności przedłuża się o każdy dzień opóźnienia doręczenia spisu, o którym mowa w ust. 6.
6. Za prasę dostarczoną do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz podległego oddziału w Piotrkowie Trybunalskim wystawiona zostanie zbiorcza faktura dla każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury wymagany jest spis gazet dostarczonych w danym okresie rozliczeniowym osobno dla każdej jednostki uwzględniający numery poszczególnych wydań dostarczonej prasy, który należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl najpóźniej w dniu doręczenia faktury.
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku zmiany stawki podatku VAT - umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosowanych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia należnością przez bank konta Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się na dzień sporządzenia i wykonania przelewu przez Zamawiającego w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie będzie widniał na „białej liście”, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością, a termin płatności przedłuża się o dni dokumentowego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został ujawniony na „białej liście” lub o dni doręczenia faktury lub faktury korygującej wskazującej rachunek bankowy znajdujący się na „białej liście”.

10. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
11. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 w sposób określony w ust. 10, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzieloną płatność, termin płatności określony w ust. 5 liczony będzie na nowo od momentu dokumentowego uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.
12. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W czasie awarii KSeF Wykonawca może wystawić fakturę w trybie offline z uwzględnieniem struktury zgodnej z wymogami KSeF i doręczyć jako fakturę elektroniczną na adres e-mail lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Elektroniczne doręczenie zostanie uznane jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

    a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego: ……,

    b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,

    c) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

    d) Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków wymienionych w punktach od a) do c) będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

    e) Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13b), po godz. 15:30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą doręczenia faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

14. Za datę skutecznego doręczenia faktury udostępnionej w formie papierowej, o której mowa w ust. 13 uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę lub dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy przedmiot umowy określony w *Załączniku nr 2 do umowy* nie zostanie dostarczony co najmniej dziesięciokrotnie (za niedostarczenie przedmiotu umowy uważa się również brak dostawy chociażby jednej z gazet wskazanych ww. załączniku – chociażby do jednej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego) w terminie określonym w § 1 ust. 2, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
    a) w przypadku opóźnienia w dostawie, któregokolwiek tytułu prasowego wymienionego w *Załączniku nr 2 do umowy*, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto gazety niedostarczonej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    b) w przypadku braku codziennego dostępu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do elektronicznej wersji gazet przez okres dłuższy niż 24 h w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto za roczny dostęp do danej gazety, za każdy kolejny rozpoczęty dzień kalendarzowy braku dostępu do wersji elektronicznej gazety.
3. Uiszczenie ww. kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia brakujących gazet lub udzielenia dostępu najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. W przypadku gdy ilość lub rodzaj faktycznie dostarczonych gazet nie będzie odpowiadać specyfikacji, stanowiącej *Załącznik nr 2 do umowy*, przedstawiciel Zamawiającego będzie przesyłał Wykonawcy informację o niezgodności (reklamację) e-mailem na adres

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

Wykonawcy wskazany w § 7. W ramach załatwienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest:

a) w przypadku braków - do dostarczenia Zamawiającemu (lub jego oddziałowi) brakujących egzemplarzy w następnym dniu roboczym po dniu przesłania reklamacji;
b) w przypadku nadwyżki – do odbioru nadliczbowych egzemplarzy od Zamawiającego (lub jego oddziału) nie później niż w terminie 4 dni.

5. Jeżeli Wykonawca uchybi terminowi załatwienia reklamacji ustalonemu w § 3 ust. 4b) Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zrezygnował z odbioru nadliczbowych egzemplarzy i stanowią one odpady w rozumieniu obowiązujących przepisów, z którymi Zamawiający ma prawo bez obowiązku zapłaty za nie postąpić jak z odpadami.
6. Ustalone w ust. 4 i 5 zasady składania i załatwiania reklamacji oraz skutki niezałatwienia reklamacji w terminie mają także zastosowanie w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu gazet w ustalonych w § 1 ust. 2 terminach.
7. Koszty transportu gazet do miejsc, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz koszty odbioru egzemplarzy nadliczbowych lub dostarczonych omyłkowo, będzie pokrywał Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiejkolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany
10. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez prawa do odszkodowania.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w części dotyczącej ilości tytułów gazet oraz miejsc dostawy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy takich jak zaprzestanie wydawania gazety.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz udokumentować jej zaistnienie.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 wartość przedmiotu umowy wskazana w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu.
4. W przypadku zmiany siedziby którejkolwiek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego – Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o konieczności dostarczania prasy pod inny adres na co najmniej 10 dni roboczych przed datą zmiany siedziby. Zmiana siedziby nastąpi w obrębie miasta, w którym siedziba jest zlokalizowana. Powyższe nie spowoduje zwiększenia wartości umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.** Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnego kompletu wszystkich zamówionych daną prenumeratą gazet, nawet jeżeli ukażą się one na rynku przed 01 stycznia 2027 r., jak również tych, które w wyniku opóźnień wydawniczych faktycznie ukażą się po 31 grudnia 2027 r.

§ 7

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

a) ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska - Niedzielska, tel. 887-343-278, e-mail: malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl

Pani Monika Dobrowolska tel.: 690-433-870, e-mail: monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl

b) ze strony Wykonawcy:

Pan/i ……..……., tel. ……., e-mail: ……..…..

§ 8

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
   a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
   b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2025, poz.1071 ze zm.).
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią:
    a) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
    b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

……. …….

Wykonawca **Zamawiający**

90-441 Łódź, al. Kościuszki 123, tel. 42 636 23 13, fax 42 636 85 13, e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl, www.lodz.pip.gov.pl